

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Rekreacyjno-Sportowy w Gogolinie

47-320 Gogolin

Al. Przyjaciół Dübendorf 1

Nr sprawy: ZR-S.341.2.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ < 193 000EURO:**

**DOTYCZY: usługa sprzątnia pomieszczeń w obiekcie Zespołu Rekreacyjno-Sportowego w Gogolinie
tj. hali sportowej położonej w Gogolinie przy ul. Krapkowickiej 141A na 2012r.**

Wspólny słownik zamówień CPV: 90910000-9

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera :

- Załącznik nr 1 - formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - świadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - zestawienie pomieszczeń i posadzek w hali sportowej
- Załącznik nr 4 - wykaz czynności należących do podstawowych obowiązków wykonawcy usług
- Załącznik nr 5 - wykaz wykonywanych usług
- Załącznik nr 6 - wzór umowy
- Załącznik nr 7 - instrukcja producenta dotycząca utrzymania czystości hali sportowej

Zatwierdził dnia: 15.11.2011r.

Dyrektor ZR-S w Gogolinie

Jerzy Kłeczek

Zespół Rekreacyjno-Sportowy w Gogolinie
47-320 Gogolin
Al. Przyjaciół Dübendorf 1

tel. 077/ 4076930,
fax. 077/ 4076931
NIP 199-00-10-942
www.bip.gogolin.pl
e-mail: zrs@gogolin.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą pzp” na:

usługa sprzątania pomieszczeń w obiekcie Zespołu Rekreacyjno-Sportowego w Gogolinie tj. hali sportowej położonej przy ul. Krapkowickiej 141A w Gogolinie na 2012r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Usługa sprzątania pomieszczeń w obiekcie Zespołu Rekreacyjno-Sportowego w Gogolinie tj. hali sportowej położonej przy ul. Krapkowickiej 141A w Gogolinie na 2012r. tj.:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania
 - 1.1) czynności określonych w **załączniku nr 4** do SIWZ,
 - 1.2) wyznaczenia jednego pracownika do nadzoru i kontaktu z ZR-S w Gogolinie,
 - 1.3) utrzymanie stałej czystości w pomieszczeniach ogólnodostępnych:
 - a) korytarze, klatki schodowe – ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego zmywania i czyszczenia podłóg;
 - b) toalety:
 - utrzymanie w stałej czystości podłóg, ścian oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury,
 - bieżące uzupełnianie: mydła w dozownikach, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach i dezodorantów zapachowych żelowych,
 - c) opróżnianie codzienne koszy na śmieci;
 - 1.4) zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości;
 - 1.5) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości administratorowi obiektu – kierownikowi hali sportowej;

- 1.6) uzgodnienia godzin wykonywania pracy z administratorem obiektu (godziny pracy ekipy sprzątającej ściśle związana jest z grafiką zajęć rozpisanych miesięcznie).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i używania sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości:
 - 2.1) nie powodujących utraty gwarancji, w przypadku podłogi sportowej (w załączeniu instrukcja producenta dotycząca utrzymania czystości – załącznik nr 7),
 - 2.2) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, celuloza do 25 pojemników ø 280 mm,
 - 2.3) ręczniki papierowe ZZ, biały, dwuwarstwowy, celuloza – 25 pojemników,
 - 2.4) mydło w płynie - o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszania skóry rąk) – 30 pojemników 0,5 l,
 - 2.5) dezodoranty zapachowe, o delikatnym zapachu-15 szt.,
 - 2.6) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy do toalet, wszystkie o jednakowej nucie zapachowej (np. cytrynowe, morskie).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie od dnia **01.01.2012r do dnia 31.12.2012r.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie zamawiający związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Kalkulację należy dokonać w oparciu o formularz ofertowy.**
2. **Łączną oferowaną cenę należy podać na załączonym druku formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.**
4. **Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji i będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy lub osoby upoważnionej. W przypadku kserokopii dokumentu zapisanego obustronnie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem każdą stronę kserokopii.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy lub osobę upoważnioną. W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie (**pełnomocnictwo**) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Każda strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie strony oferty spięte.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie która:
 - **będzie zaadresowana na adres zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenia :**
- „ **oferta na sprzątnięcie hali sportowej w Gogolinie na 2012r.**
nie otwierać przed 05 grudnia 2011 r., godzina 10:15 ”
- **Poza oznaczeniami podanymi powyżej , koperta będzie posiadać jedynie nazwę i adres wykonawcy .**
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowa oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale VI, pkt 10 SIWZ

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (ale nie krótszy niż 2 lata) i aktualnie wykonują, w sposób należyty, usługi sprzątnięcia o łącznej powierzchni co najmniej 2000 m² oraz o wartości co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy) brutto.

 - 1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby czterej pracownicy zatrudnieni do wykonywania zamówienia byli pracownikami Wykonawcy, zatrudnionym na umowę o pracę (sprzątnięcie dwuzmianowe z sobotami i niedzielami), wyposażonymi w maszyny i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania usługi.

Zatrudnieni pracownicy muszą posiadać wystarczającą sprawność i kompetencje do prac na wysokościach, radzenia sobie z utrudnieniami architektonicznymi – w tym z samodzielnym przenoszeniem narzędzi pracy, o wadze pow. 10 kg, między poziomami oraz obsługę ciężkiego sprzętu mechanicznego.

Nadto – z uwagi na krótkie przerwy techniczne w korzystaniu ze sprzątaných powierzchni – wszyscy zatrudnieni do wykonania zamówienia pracownicy muszą mieć możliwości kondycyjne oraz brak przeciwwskazań lekarskich do przynajmniej 45 min. nieprzerwanej pracy.

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać na czas realizacji usługi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta musi zawierać:

1. **Wypełniony i podpisany druk formularza oferty na załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - złożone na załączniku nr 2 do SIWZ ,
 - 2.2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – na załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp:
 - 4.1) aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób

fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – złożone o treści załącznika nr 2a do SIWZ,

4.2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp - złożone na załączniku nr 2a do SIWZ;

4.3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

4.4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

4.5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

4.6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych

- **Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w pkt. 4.**

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

6.1) zamiast dokumentów, o których mowa w/w pkt 4.1 i 4.3 i 4.4 i 4.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.2) zamiast dokumentu, o którym mowa w/w pkt 4.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 6.3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz pkt 2, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasadę opisaną w pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
- 7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):**
- 7.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczyć wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i musi być udzielone przez każdego z nich.
- 7.3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 4 ppkt 4.1 - 4.6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 działu V wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (pkt 4 ppkt 4.1-4.6).
- 7.4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 7.5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: Zespół Rekreacyjno-Sportowy w Gogolinie w pokoju nr 2 – sekretariat, nie później niż do dnia 05.12.2011r. do godz. 10:00.
2. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do ZR-S W Gogolinie w Gogolinie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj: Zespół Rekreacyjno-Sportowy w Gogolinie Aleja Przyjaciół Dubendorf 1 47-320 Gogolin w świetlicy basenu w dniu 05.12.2011r. o godz. 10:15. Otwarcie ofert jest jawne.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcą pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną:

- adres do korespondencji: Zespół Rekreacyjno-Sportowy w Gogolinie
Aleja Przyjaciół Dubendorf 1
47-320 Gogolin,
- nr faksu: 077/4076931,
- e-mail: zrs@gogolin.pl

2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - α) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
 - β) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.gogolin.pl**.

XI. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Jerzy Kłeczek – w sprawach proceduralnych i sprawach formalno-prawnych tel. 77/ 4076930 pok. nr 6
2. Andrzej Halski– kierownik hali - w sprawach technicznych tel. 785 086 871

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

A) **cena oferty -100 %**,

Sposób oceny ofert:

Kryterium A :

przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem :

$$An = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

- An – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A
 - C min – najniższa cena oferty
 - Cn – cena rozpatrywanej oferty
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług z zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej dotyczące odwołań zgodnie z art. 180 – 198 ustawy pzp oraz skargi do sądu zgodnie z art. 198a -198g ustawy pzp.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 i 2 ustawy pzp.

4. Jeśli oferta najkorzystniejsza zostanie złożona przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zamawiający przed zawarciem umowy z tym wykonawcą zażąda tego dokumentu.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XVII. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA ZAMÓWIENIA LUB JEGO CZĘŚCI PODWYKONAWCOM.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego jeśli przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy nie stanowią inaczej.

Zatwierdzam: