

**Zarządzenie Nr WA 0152 - 3/2005**  
**Burmistrza Gogolina**  
**z dnia 28.02.2005 r.**

w sprawie powołania zespołu, ustalenia zadań fakultatywnych, osób odpowiedzialnych i terminów realizacji zadań w ramach AKCJI SPOŁECZNEJ „PRZEJRZYSTA POLSKA”

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.):

**§ 1**

Powołuję zespół do realizacji zadań w ramach AKCJI SPOŁECZNEJ „PRZEJRZYSTA POLSKA” w składzie

- 1) Bogusław Leśkiewicz – sekretarz gminy – koordynator zespołu;
- 2) Renata Hasse – skarbnik gminy;
- 3) Krystyna Kuleszka – naczelnik WA,
- 4) Arnold Jozsko – naczelnik WPK,
- 5) Ryszard Jagodziński – naczelnik WG,
- 6) Brygida Kałuża – naczelnik WF,
- 7) Urszula Piosek – naczelnik WO,
- 8) Tadeusz Byrski – naczelnik GCR,
- 9) Joachim Czernek – gł. specjalista.

**§ 2**

Ustalam osoby odpowiedzialne i terminy realizacji zadań zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Joachim Wojtala*  
Joachim Wojtala

Załącznik do Zarządzenia Nr Or.I.0152 - 3/2005  
Burmistrza Gogolina z dnia 28 lutego 2005 r.

Lp.	Zasada	Rodzaj zadania	Treść zadania	Odpowiedzialny	Termin realizacji
1.	<b>PRZEJRZYSTOŚCI</b>	obligatoryjne	1. Opracowanie opisu usług świadczonych w samorządzie	Krystynę Kuleszkę, Arnolda Joszko, Ryszarda Jagodzińskiego, Brygidę Kałużę, Urszulę Piosek, Tadeusza Byrskiego – w ramach realizowanych przez wydziały spraw	15.11.2005
		fakultatywne	1. Opracowanie systemu oznakowania wewnętrznego w urzędzie 2. Utworzenie i rozwój sieci tablic informacji lokalnej, zapewniających skuteczny i powszechny dostęp do informacji	Krystyna Kuleszka Arnold Joszko	15.08.2005 15.08.2005
2.	<b>PRZECIW KORUPCJI</b>	obligatoryjne	1. Wypracowanie i wdrożenie kodeksu etycznego pracowników urzędu gminnego/powiatowego	Krystyna Kuleszka	15.08.2005
		fakultatywne	1. Opracowanie planu i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu etyki w życiu publicznym	Krystyna Kuleszka	15.11.2005
3.	<b>PARTYCYPACJI</b>	obligatoryjne	1. Opracowanie i wdrożenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi	Bogusław Leśkiewicz	15.08.2005
		fakultatywne	1. Stworzenie „mapy aktywności” organizacji pozarządowych i inicjatyw na terenie gminy – wykazu organizacji wraz ze wskazaniem rodzaju działalności	Bogusław Leśkiewicz	15.08.2005

4.	PRZEWIDYWALNOŚCI	obligatoryjne	1. Opracowanie, z udziałem społeczności lokalnej, strategii rozwoju społeczno – ekonomicznego gminy/ powiatu oraz krótkiego materiału przybliżającego strategię mieszkańcom	Joachim Czernek	15.11.2005
		fakultatywne	1. Opracowanie wieloletniego planu finansowego (WPF) i wieloletniego planu inwestycyjnego (WPI) oraz krótkiego materiału przybliżającego plany mieszkańcom	Joachim Czernek	15.11.2005
5.	FACHOWOŚCI	obligatoryjne	1. Wprowadzenie procedury naboru na każdy wakat w urzędzie. Procedura musi zawierać wymóg konkursów na stanowiska kierownicze	Krystyna Kuleszka	15.11.2005
		fakultatywne	1. Obowiązkowe szkolenie proceduralne po wyborach oraz tematyczne szkolenia dla rady przynajmniej raz w roku	Krystyna Kuleszka	15.11.2005
6.	ROZLICZALNOŚCI	obligatoryjne	1. Urząd przygotowuje i rozpropaguje książeczkę (coroczny informator budżetowy dla mieszkańców) pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”	Renata Hasse	15.08.2005
		fakultatywne	1. Wprowadzenie do praktyki funkcjonowania samorządu głosowania imiennego	Krystyna Kuleszka	15.08.2005

1