

**ZARZĄDZENIE Nr Or.I.0050.11.2015
BURMISTRZA GOGOLINA
z dnia 29 stycznia 2015 r.**

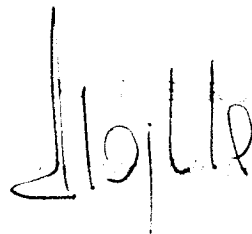
w sprawie realizacji przedsięwzięć zarządzania kryzysowego w gminie Gogolin w 2015 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 j.t. z późn. zm.), w związku z art. 19 ust.1-3 i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 roku poz. 1166 j.t.) oraz art. 7 ust.1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 j.t. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć zarządzania kryzysowego na 2015 rok” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia w odpowiednich zakresach wynikających z § 1 powierza się Naczelnikowi Wydziału Gminne Centrum Reagowania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



URZĄD MIEJSKI W GOGOLINIE
Gminne Centrum Reagowania

Załącznik do Zarządzenia Nr Or.I.0050.11.2015
Burmistrza Gogolina z dnia 29 stycznia 2015 r.
w sprawie realizacji przedsięwzięć zarządzania
kryzysowego w gminie Gogolin w 2015 roku

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ GOGOLINA


.....
Joachim Wojtala

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE
PLANOWANIA, ORGANIZACJI I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA 2015 ROK**

Naczelnik
Gminnego Centrum Reagowania


.....
Tadeusz Byrski

GOGOLIN – styczeń 2015

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA, WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1.	ORGANIZACYJ NO-PRAWNY	1.1 Wdrażanie w życie uregulowań prawnych normujących problematykę zarządzania kryzysowego.	Burmistrz/naczelnik GCR	na bieżąco	
		1.2 Przygotowanie własnych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego.	Burmistrz/naczelnik GCR	na bieżąco	
2.	PLANOWANIA I RATOWNICTWA	2.1. Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego	Naczelnik GCR	Na bieżąco	
		2.2. Weryfikacja i aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią i planu ewakuacji	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	Na bieżąco	
		2.3. Przekazywanie dobowych meldunków sytuacyjnych.	Podinspektor GCR	codziennie do godz. 10.00	do PCZK po wprowadzeniu
		2.4. Koordynacja i realizacja programów na rzecz poprawy bezpieczeństwa powszechnego.	Burmistrz/Naczelnik GCR	na bieżąco	
		2.5. Współudział w opracowaniu planu związanego z zimowym utrzymaniem dróg gminnych.	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	do 30 października	w ramach „Akcji Zima”
		2.6 Przygotowanie informacji o wyznaczonych w Gminie miejscach zwałowania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	do 30 października	na sezon zimowy 2015/2016
		2.7 Aktualizacja danych o placówkach świadczących pomoc osobom potrzebującym wsparcia w okresie zimy na terenie Gminy	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	do 30 października	w ramach „Akcji Zima”

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA, WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
2	PLANOWANIA I RATOWNICTWA	2.8. Ocena przygotowania gminy do zimy, utrzymanie dróg, bezpieczeństwo osób bezdomnych.	Szef GZZK/naczelnik GCR	do 15 listopada	wg. planu posiedzeń GZZK
		2.9. Ocena przygotowania gminy do działania w czasie zagrożenia powodziowego i powodzi	Szef GZZK/naczelnik GCR	do 30 marca	wg. planu posiedzeń GZZK
		2.10. Ćwiczenia zgrywające gminnych jednostek OSP z zakresu działań ratowniczych.	Szef GZZK Komendant Gminny OSP Naczelnik GCR,	II półrocze	wg. oddzielnego planu
		2.11. Udział w szkolenie stanu osobowego wybranej szkoły (przedszkola) w zakresie postępowania i ewakuacji w sytuacji zagrożenia bombowego i pożarowego.	Dyrektor szkoły Naczelnik GCR, podinspektor GCR	wrzesień- październik	wg. oddzielnego planu
		2.12. Posiedzenia GZZK oraz szkolenie jego składu osobowego.	Szef GZZK/naczelnik GCR	na bieżąco	wg. oddzielnego planu
		2.13. Przygotowanie umów z przedsiębiorstwami realizującymi usługi na rzecz gminy w sytuacji zagrożenia.	Burmistrz/naczelnik GCR	do 31 grudnia	na następny rok
		2.14. Współpraca ze służbami zespolonymi i inspekcjami w zakresie działania w sytuacjach kryzysowych.	Szef GZZK/naczelnik GCR	na bieżąco	
		2.15 Współpraca z WZMiUW Oddział Krapkowie w zakresie oczyszczania i konserwacji urządzeń wodnych, wałów ppow. oraz cieków na terenie gminy.	Naczelnik GCR	Na bieżąco	
		2.16. Prowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego z pracownikami UM i kierownikami GJO	Burmistrz/naczelnik GCR	I półrocze	Połączone ze szkoleniem obronnym
		2.17. Prowadzenia szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego z klasą „wojskową” Zespołu Szkół w Gogolinie	Naczelnik GCR	marzec	Zespół Szkół w Gogolinie
		2.18. Realizacja przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa p.pow. na terenie gminy	Burmistrz/naczelnik GCR	Na bieżąco	

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA, WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
3	WYRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIA	3.1. Sprawdzanie stanu łączności sieci radiowych OUW zgodnie z „Regulaminem pracy sieci radiowych”.	Upoważniona Sekretarka	w każdy piątek tygodnia	
		3.2. Opracowanie i przekazywanie dla sołtysów i przewod. zarządów dzielnic Gogolina komunikatów ostrzegających o mogących wystąpić na terenie gminy utrudnieniach i zagrożeniach.	Podinspektor GCR	w razie wystąpienia zagrożenia	
		3.3. Wprowadzanie i uaktualnianie na stronie internetowej komunikatów o zagrożeniach i utrudnieniach występujących na terenie gminy.	Podinspektor GCR	w razie wystąpienia zagrożenia	
		3.4. Przekazywanie mieszkańcom informacji, ostrzeżeń i sygnałów alarmowych z wykorzystaniem systemu SISMS.	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	w razie wystąpienia zagrożenia	
		3.5. Prowadzenie bieżącego rekonesansu miejsc zagrożonych na terenie gminy.	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	na bieżąco	
		3.6. Opracowanie i rozprowadzenie wśród mieszkańców gminy obwieszczeń, ulotek, komunikatów dotyczących powstałego zagrożenia	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	w miarę potrzeb	przy pomocy Straży Miejskiej
		3.7. Uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania na terenie Gminy w ramach treningów Wojewody Opolskiego	Burmistrz/naczelnik GCR	Zgodnie z planem Wojewody	

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA, WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
4.	ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	4.1. Bieżące doposażanie w sprzęt i materiały gminny magazynek przeciwpowodziowy.	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	na bieżąco	
		4.2. Rozbudowa i doskonalenie systemu łączności telefonicznej i radiowej oraz alarmowania ludności	Naczelnik GCR/podinspektor GCR	na bieżąco	
		4.3 Przeglądy, naprawy i konserwacja środków łączności oraz alarmowania.	podinspektor GCR	do 15 grudnia	
5	FINANSOWANIA	5.1. Wykonanie sprawozdań z zakresu realizacji planu finansowego w zakresie zarządzania kryzysowego.	Podinspektor GCR	do 30 czerwca do 15 lutego	
		5.2. Opracowanie projektu wydatków budżetowych na 2016 rok w zakresie zarządzania kryzysowego.	Naczelnik GCR	do 15 listopada	

Opracował: Tadeusz Byrski Naczelnik Gminnego Centrum Reagowania.

