

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz.1515) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 poz. 2099) Burmistrz Gogolina zarządza co następuje:

§1

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Jednoosobową spółką prawa handlowego utworzoną przez Gminę Gogolin;

§2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254, 1645, z 2014 r. poz. 1877.);
- 2) uprawniony — osoby o których mowa w §1;
- 3) podmiot - jednostki wymienione w §1;
- 4) rok obrotowy — rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, 613, z 2014 r. poz. 768, 1100, z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto za rok poprzedni;
- 2) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;
- 4) nie przekroczył maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 4 ust. 3a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, Nr 43, poz. 221, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 162, poz. 1112, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 6, poz. 63, z 2004 r. Nr 26, poz. 226. Nr 240, poz. 2407.).

§4

1. Nagroda roczna może być przyznawana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dużej niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną w podmiocie wymienionym w § 1 pkt 1 przyznaje Zgromadzenie Wspólników na wniosek Rady Nadzorczej.

§6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
  - 1) datę wniosku;
  - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;

- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
- 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
- 8) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 9) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 10) opis wpływu nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 11) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
  - a) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - b) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki nagrody rocznej;
- 12) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

2. Wzór wniosku o przyznanie rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§7

Uchyła się zarządzenie nr OR.I.0050.101.2012 Burmistrza Gogolina z dnia 19 listopada 2012 w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Joachim Wojtala*

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK .....

.....  
Miejscowość

.....  
data

.....  
Wnioskujący

.....

.....

.....

Adresat wniosku

1. Imię (imiona) i Nazwisko .....
2. Zajmowane stanowisko .....
3. Data objęcia stanowiska .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia za okres objęty wnioskiem .....
5. Proponowana wysokość nagrody wraz z uzasadnieniem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przestanki przyznania nagrody z uzasadnieniem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opis wpływu wypłaty na sytuację finansową podmioty

.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....

Złączniki do wniosku:

1. dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
2. uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki nagrody rocznej;

.....  
Podpis osoby uprawnionej do wnioskowania  
o przyznanie nagrody rocznej

7