

ZARZĄDZENIE NR Or.I.0050.8.2016

BURMISTRZA GOGOLINA

z dnia 12.01.2016r.

w sprawie **Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515,1890) zarządzam, co następuje:

§1. 1. W celu ułatwienia najemcom gminnych lokali mieszkalnych oraz osobom (dłużnikom) korzystającym z gminnych lokali mieszkalnych bez tytułu prawnego, będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności z tytułu zaległości za użytkowanie gminnych lokali mieszkalnych, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości dla Gminy Gogolin w formie ekwiwalentnego świadczenia rzeczowego, zwanego dalej „świadczeniem”.

2. Wyżej wymienione świadczenie jest formą zapłaty zaległego czynszu wynikającego z zawartej pomiędzy najemcą (dłużnikiem) a Gminą Gogolin umowy lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego wraz z należnościami towarzyszącymi.

§ 2.1. Świadczenie może następować poprzez wykonywanie różnych czynności wynikających z potrzeb w Gminie Gogolin, a w szczególności przedmiotem świadczeń mogą być prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy, które nie są realizowane w ramach umów zawartych z firmami wykonawczymi. Zestawienie rodzaju czynności oraz stawek za ich wykonanie w ramach świadczenia ekwiwalentnego za zaległości czynszowe określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Świadczenia mogą być realizowane przez tych najemców (dłużników), u których okres zadłużenia przekracza 1 (jeden) rok. W uzasadnionych sytuacjach Burmistrz Gogolina może zezwolić na realizację świadczeń przez osoby, u których okres zadłużenia jest krótszy niż 1 (jeden) rok.

§ 3. 1. Najemcy (dłużnicy) w celu wykonywania świadczeń winni zgłaszać się z wnioskiem do Burmistrza Gogolina . Wzór wniosku stanowi załącznik numer 1 do zarządzenia.

2. Urząd Miejski :

1) dokonuje oceny spełnienia przez najemcę (dłużnika) kryteriów określonych w niniejszym zarządzeniu,

2) określa wysokość zadłużenia do wartości którego może być wykonywane świadczenie przez najemcę (dłużnika),

3) zwraca się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gogolinie o opinię w sprawie korzystania przez najemcę/dłużnika ze świadczeń z pomocy społecznej.

3. Każdorazowo zgody na wykonanie świadczeń przez najemcę (dłużnika) udziela Burmistrz Gogolina, który pisemnie informuje o niej najemcę (dłużnika) oraz Zarządcę gminnego zasobu mieszkalnego (KPW Gogolin Sp. z o.o.) celem przyjęcia do realizacji lub informuje najemcę (dłużnika) o odmowie realizacji świadczenia rzeczowego .

4. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie:

1) aneksu do umowy najmu , którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia lub

2) umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia (w przypadku dłużnika płacącego odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego), której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Wyżej wymienione umowy zawiera w imieniu Gminy Zarządca Gminnego Zasobu Mieszkaniowego.

§ 4.1. Rozliczenie z wykonania świadczeń przez danego najemcę (dłużnika) będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia , którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. W terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca Zarządca, sporządza rozliczenie z wykonania świadczeń, opisane w § 4 ust.1. Sporządzone zestawienie opisanych powyżej rozliczeń, z uwzględnieniem w szczególności wartości świadczeń rzeczowych wykonanych przez danego najemcę (dłużnika) za dany miesiąc przekazuje się do zatwierdzenia pracownikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Gminnym Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Gogolinie, a następnie do Wydziału Finansowego w Urzędzie Miejskim w Gogolinie, celem zewidencjonowania jako spłata zadłużenia.

§ 5. Najemca (dłużnik) regulujący należności w formie świadczeń nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 6.1.Nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczeń przez najemców (dłużników) sprawuje Zarządca gminnego zasobu mieszkalnego (KPW Gogolin Sp. z o.o.) za sprawą swoich służb technicznych.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza Gogolina.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gogolin oraz na stronie internetowej Gminy Gogolin.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Burmistrz Gogolina nr Or.I.0050.130.2015 z dnia 7.09.2015r. w sprawie Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.01.2016 r.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Gogolin, dn.....

.....
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)
PESEL.....
telefon.....

Burmistrz Gogolina
47 – 320 Gogolin
ul. Krapkowicka 6

**WNIOSEK O UREGULOWANIE ZADŁUŻENIA
Z TYTUŁU NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO
W FORMIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH**

I. Wypełnia wnioskodawca
Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

1. Osoby posiadające tytuł prawny do najmu		Źródło dochodu	Wysokość dochodu
2. Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą odpowiadające za zadłużenie zgodnie z art.688¹ Kc	Stopień pokrewieństwa z najemcą	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
3. Osoby niepełnoletnie zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą	Stopień pokrewieństwa z najemcą	Źródło dochodu	Wysokość dochodu

II. Wypełnia Urząd Miejski /wydział finansowy/:

Mieszkanie zajmowane jest :

- na podstawie decyzji/ skierowania/ poświadczenia nr z dnia

wydanej przez obowiązującej od dnia

- bezumownie

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

Osoby posiadające tytuł prawny do najmu	Osoby odpowiadające za zadłużenie zgodnie z art. 688¹ Kc	Inne osoby zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą (dotyczy osób niepełnoletnich)

1. Bieżący wymiar opłat zł.

2. Zaległości wg stanu na dzień:

z tytułu najmu:

- należność główna zł
- odsetkizł.

z tytułu bezumownego zajmowania lokalu:

- należność główna zł
- odsetkizł

.....
data, podpis i pieczęć
(wydział finansowy)

III. Opinia Ośrodka Pomocy Społecznej w Gogolinie w przypadku korzystania z pomocy społecznej.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć
(pracownika OPS)

IV. Decyzja Burmistrza Gogolina

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis
Burmistrza Gogolina

ANEKS nr

z dnia

Do Umowy najmu z dnia

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego aneksu jest ułatwienie spłaty zadłużenia Najemcy wobec Wynajmującego z tytułu należności czynszowych .
2. Celem realizacji przedmiotowego aneksu, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty należności czynszowych ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wypełnienia).
3. Aneks traci moc obowiązującą wraz z momentem rozwiązania umowy najmu. Jednakże strony mogą potwierdzić, iż w takim przypadku postanowienia aneksu uzyskują byt niezależny od umowy najmu. Potwierdzenie winno zostać dokonane w formie pisemnej.

§ 2

1. Wartość zadłużenia z tytułu należności czynszowych wynosi na dzień podpisania niniejszego aneksuzł. Najemca oświadcza, iż uznaje w/wposadowienie budynku na w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie stawki skalkulowanej przez Wynajmującego zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Gogolina Nr/2015 z dnia w sprawie „Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych , osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej”.
3. Rozliczenie zrealizowanych świadczeń rzeczowych najemcy będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Gogolina Nr/2015 z dnia w sprawie „Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych , osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej”.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu należności czynszowych do wartości długu lub do wysokości deklarowanej przez wnioskodawcę.
5. Najemca pozostaje zobowiązany do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejsce wpłat zaległych należności z tytułu czynszu, do czasu całkowitej likwidacji dotychczasowego zadłużenia lub deklarowanej wysokości przez wnioskodawcę, t.j. kwot czynszu wymagalnych a nieziszczonych, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi Zarządzeniem Burmistrza Gogolina Nr .../2015 z dnia w sprawie „Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych , osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej”.
6. Najemca rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu

§ 3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być różne czynności wynikające z potrzeb w Gminie Gogolin, w tym w szczególności drobne prace porządkowe i usługowe.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez najemcę pod nadzorem Zarządcy zasobu komunalnego Gminy Gogolin.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
 - b) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem będą wykonywane świadczenia rzeczowe.
2. Najemcy nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Najemca odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
3. Najemca oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.
4. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez najemcę zleconych mu czynności. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Najemcy w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczenia napojów i posiłków regeneracyjnych.
5. Najemca oświadcza, że poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność.
6. Świadczenie rzeczowe Najemca będzie wykonywał w godzinach pracy Zarządcy gminnego zasobu mieszkaniowego .
7. Za szkody wyrządzone przez Najemcę podczas realizacji świadczenia rzeczowego odpowiada Najemca na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
8. W związku z realizacją zapisów niniejszego aneksu Najemca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych oraz nie podlega ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania Wynajmujący zachowuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Najemcy zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
2. Aneks wygasa w razie nie przystąpienia przez Najemcę do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Najemcy dodatkowy termin, w którym Najemca winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w aneksie.
3. Aneks ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Najemcy w miejscu wykonywania świadczeń rzeczowych, z zastosowaniem pkt 1.

§ 6

Pozostałe warunki umowy z dnia pozostają bez zmian.

Wynajmujący

Najemca

UMOWA nr
dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

w dniu w Gogolinie została zawarta umowa pomiędzy Zarządcą Gminnego Zasobu Mieszkaniowego, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wierzycielem”,
a Panem/Panią
zamieszkałym(a)
zwanym(a) w dalszej części umowy „Dłużnikiem”

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zadłużenia powstałego do dnia podpisania umowy za bezumowne korzystanie z lokalu gminnego położonego w nastąpi w formie świadczenia zastępczego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art.453 Kc).
2. Dług, o którym mowa w ust. 1 stanowi kwotę zł z odsetkami ustawowymi na dzień
3. Dłużnik będzie regulować bieżące należności związane z użytkowaniem lokalu, w tym w szczególności odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości

§ 2

Dłużnik będzie wykonywał świadczenie zgodnie z zapotrzebowaniem w Gminie Gogolin, wyliczoną kalkulacją wartości świadczenia oraz „Zestawieniem związanym z rozliczeniem wykonania świadczeń przez dłużnika” – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Gogolina Nr..... z dnia w sprawie Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz § 4 tego Zarządzenia.

§ 3

Dłużnik deklaruje liczbę godzin miesięcznie w okresie od dnia do dnia

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania świadczenia objętego niniejszą umową.
2. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia Wierzyciel ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik

Wierzyciel

Gogolin, dn.....

ZESTAWIENIE
ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM WYKONANIA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH
PRZEZ NAJEMCĘ /DŁUŻNIKA*

1. Imię i Nazwisko Najemcy (Dłużnika)
2. Adres zamieszkania
3. Kwota zaległości na dzień.....wynosi.....
4. Czynności do wykonania przez Najemcę (Dłużnika) w miesiącu :
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

5. Wartość wykonanych świadczeń rzeczowych

Wyszczególnienie wykonanych prac oraz ich okres	Jednostka miary	Stawka (ryczałt/ stawka godzinowa*)	wartość
	Razem		

Wymienione wyżej czynności zostały wykonane bez zastrzeżeń.

.....
/podpis Najemcy (Dłużnika)

.....
Podpis kierownika (KPW)

.....
podpis Prezesa (KPW)

.....
Podpis osoby nadzorującej (U.M)

Zestawienie rodzaju prac oraz stawek za ich wykonanie w ramach świadczenia ekwiwalentnego za zaległości czynszowe jakie mogą być wykonywane przez najemców i dłużników w Gminie Gogolin.

L.p.	Rodzaj czynności	Wysokość stawki
1.	Prace porządkowe w obiektach	10 zł/godz.
2.	Sprzątanie terenów zewnętrznych	10 zł/godz.
3.	Prace remontowe	10 zł/godz.
4.	Pomocnicze prace administracyjne	10 zł/godz.

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
adres

.....
nr telefonu kontaktowego

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których mowa ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 j.t.) zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Gogolinie, w celu załatwienia sprawy:

.....

.....
czytelny podpis

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych zostałam/em poinformowana/y, że:

- administratorem danych będzie Gmina Gogolin z siedzibą przy ul. Krapkowickiej 6 w Gogolinie, kod pocztowy: 47-320;
- przekazane dane osobowe wykorzystane będą w celu załatwienia wyżej wskazanej sprawy i mogą być w tym celu poddawane dalszemu przetwarzaniu przez podmioty podległe lub nadzorowane przez Gminę Gogolin;
- przekazanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do załatwienia sprawy;
- przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

.....
czytelny podpis