

**GMINA GOGOLIN**  
**ul. KRAPKOWICKA 6**  
**47-320 GOGOLIN**

Nr sprawy: WGI.271.4.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
pn.:

**„Dowóz uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Gogolin na  
podstawie zakupu biletów miesięcznych”**

Zatwierdził dnia 07.07.2016r.

Burmistrz Gogolina  
Joachim Wojtala

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Gogolin, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, woj. opolskie.

Tel. (48) 77 40 76 800, fax (48) 77 46 66 247.

Adres strony internetowej: [www.gogolin.pl](http://www.gogolin.pl)

Adres e-mail: [urząd@gogolin.pl](mailto:urząd@gogolin.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Dowóz uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Gogolin w oparciu o zakupione bilety miesięczne – około 371 biletów w skali miesiąca w roku szkolnym 2016/2017, zgodnie z wykazem tras.  
Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie. Zmiana ilości uczniów w trakcie roku szkolnego nie będzie stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów w toku realizacji umowy. Bilety miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Dyrektorów jednostek oświatowych Gminy Gogolin miesięcznych imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu.
2. Zamawiający zapewnia po dwóch opiekunów na każdą trasę. Wykonawca zapewnia bezpłatny bilet miesięczny (lub kartę przejazdu) dla opiekunów na trasach wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ – „Szczegółowy wykaz tras”.
3. Zamówienie realizowane będzie w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w Krajowym transporcie drogowym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.1414 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.1440 z późn. zm.). Przewóz uczniów realizowany będzie w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ – „Szczegółowy wykaz tras”.
4. Przewóz będzie się odbywał od dnia 01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017 r. – z wyłączeniem dni wolnych od nauki oraz zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu realizowane będzie w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ – „Szczegółowy wykaz tras”. Poranny dowóz dzieci do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum będzie się odbywał na 5 trasach, a popołudniowy odwóz po zakończonych zajęciach będzie się odbywać na 4 trasach powrotnych.
5. Ze względu na różnorodność kierunków dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie, Wykonawcy zobowiązani są podać jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz).
6. Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących w autobusach - odpowiednio dla danego zadania.
7. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg. niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i dzieciom w ramach zawartej umowy. Uczniowie bezwzględnie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.
8. W przypadku odmiennej organizacji pracy szkoły i skrócenia zajęć lekcyjnych np. w dni rekolekcji, w

dni sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sprzątnięcia świata, w przeddzień ferii świątecznych itp. Wykonawca zapewni odwóz uczniów we wcześniejszych godzinach ustalonych z Zamawiającym. Wcześniejsza organizacja odwozów nie stanowi dodatkowych zadań, należy ją w kalkulować w cenę biletu.

9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami sprawnymi technicznie, zapewniającymi bezpieczeństwo uczniów i spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obowiązkowego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
11. Do obowiązków wykonawcy należy posiadanie zezwoleń i uzgodnień z zarządcami dróg.
12. Wykonawca w razie awarii własnego autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Nie zapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Wykonawcy karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.

#### **Wspólny słownik zamówień CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie od 1.09.2016r. do 30.06.2017r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.1414 z późn. zm.);

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował minimum pięcioma autobusami, zdolnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawi wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania

zamówienia na załączniku nr 4 do SIWZ.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, w oparciu na złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wg **załącznika nr 2 do SIWZ**;
- b) Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi – wg. **załącznika nr 4 do SIWZ**. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w dziale V pkt 1.1) c) SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert,

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy, natomiast spełnianie warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy muszą spełniać łącznie, tzn. wystarczającym jest, że jeden z nich

spełnia dany warunek samodzielnie. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach pkt. 2 ppkt. a-d dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Pisemne zobowiązanie winno być w formie oryginału.)
5. W celu wykazania rzeczywistej możliwości wykorzystania potencjału podmiotu trzeciego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca winien przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:
  - 5.1 zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - 5.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
  - 5.3 charakteru stosunków, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
  - 5.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
  - a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    - Nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
    - Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
7. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:
  - a) **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
  - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną: adres do korespondencji: Urząd Miejski w Gogolinie, 47-320 Gogolin ul. Krapkowicka 6,

nr faksu: 77/4666247, e-mail: [urząd@gogolin.pl](mailto:urząd@gogolin.pl)

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.gogolin.pl](http://www.bip.gogolin.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.gogolin.pl](http://www.bip.gogolin.pl).
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Oferta winna być złożona w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy.
10. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Jacek Dłubak – w sprawach proceduralnych, tel. (77) 4076831, [jacek.dlubak@gogolin.pl](mailto:jacek.dlubak@gogolin.pl)  
Irmgarda Żyła – w sprawach merytorycznych, tel. (77) 4076803.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Przygotowanie oferty:
  - a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być w formie pisemnej oraz w języku polskim;
  - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

- c) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, opracowane zestawienia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- d) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- e) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- g) Poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.  
Zaleca się aby każda strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów była ponumerowana a wszystkie strony oferty spięte.
- h) Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej według następującego wzoru:

<p>GMINA GOGOLIN ul. KRAPKOWICKA 6 47-320 GOGOLIN</p> <p><b>OFERTA</b> <b>na</b> <b>„Dowóz uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Gogolin na podstawie zakupu biletów miesięcznych”</b></p> <p><b><u>(Nazwa i adres Wykonawcy)</u></b></p>
---

- i) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- a) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
  - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie partnerów- należy załączyć do oferty,
  - c) Przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Inne wymagania:
- a) Do oferty winny być załączone dokumenty wyszczególnione w niniejszej SIWZ. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem podpisem,

- pieczęcią imienną przez uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) wykonawcy (podpisujących ofertę).
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku gdy załączona do ofert kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza czytelny zapis o treści, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis z imienia nazwiska w przypadku pieczęci imiennej.
  - d) Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - e) Wykonawca czyniąc zastrzeżenie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wskazuje podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Informacje te powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### 1. Składanie ofert:

- a) Ofertę należy złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem pocztowego operatora w Urzędzie Miejskim w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin w sekretariacie Urzędu – pokój nr 14, I piętro.
- b) Termin złożenia oferty do siedziby Zamawiającego upływa **dnia 15.07.2016 roku o godz. 10:00**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

### 2. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.07.2016 roku o godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6 w sali posiedzeń - parter;**
- b) Otwarcie ofert jest jawne;

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. W ofercie należy podać uśrednioną cenę brutto biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz) dla jednego ucznia, która zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
2. Cena ofertowa winna zawierać również koszty usług towarzyszących, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto biletu miesięcznego.
5. Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji i będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

## **XIII. Kryteria wyboru oferty oraz sposób oceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - A. cena oferty - 95 % wagi**
  - B. rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów – 5 % wagi**



## Sposób oceny ofert:

### Kryterium A:

przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

**A<sub>n</sub>** – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

**C min** – najniższa cena oferty

**C<sub>n</sub>** – cena rozpatrywanej oferty

### Kryterium B:

Oferta otrzymuje od 0 do 5 pkt. Rok produkcji proponowanych autobusów – kryterium obowiązuje dla pięciu autobusów (wykazanych na załączniku nr 4 do SIWZ):

2016 - 2011 –	5 pkt. za autobus
2010 – 2007 –	4 pkt. za autobus
2006 – 2002 –	3 pkt. za autobus
2001 – 1998 –	2 pkt. za autobus
1997 – 1994 –	1 pkt. za autobus
1994 – starsze –	0 pkt. za autobus

$$B_n = \frac{S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5}{S_{\max}} \times 100 \text{ pkt}$$

**B<sub>n</sub>** – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

**S<sub>1-5</sub>** – kolejne podane przez oferenta autobusy (tylko 5 autobusów z załącznika nr 4 do SIWZ)

**S max** – maksymalna liczba punktów z pośród badanych ofert wynikająca z roku produkcji 5 podanych przez oferenta autobusów.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P<sub>n</sub>), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: P<sub>n</sub> = A<sub>n</sub> x 95% + B<sub>n</sub> x 5%.**
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług z zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 i 2 ustawy.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie zgodnie z załączonym wzorem umowy.
2. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **XVII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia w częściach.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XVIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

#### **XX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych oraz informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXII. Informacja na temat wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**XXIII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.
2. Jeśli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, powoła się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest wskazać na Formularzu ofertowym nazwy (firm) tych podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu określonym w pkt. 2, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

<b>Nr załącznika</b>	<b>Nazwa dokumentu / wzoru:</b>
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4.	Wzór wykazu autobusów
5.	Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Szczegółowy wykaz tras
7.	Wzór umowy