

ZARZĄDZENIE NR ORI.0050.94.2016

Burmistrza Gogolina

z dnia 13.07.2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) – zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Kwota do wykorzystania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin, określana jest w wysokości 250 000,00 zł.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierzam Doradcy Burmistrza.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gogolina

Joachim Wojtala

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA GOGOLIN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski stanowi całokształt działań podejmowanych w związku z zadaniami zgłoszonymi i wybranymi w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Gogolin, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wybrane w danym roku w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną wpisane do projektu budżetu Gminy Gogolin na rok następny.
3. Kwota proponowana do wykorzystania w ramach Budżetu Obywatelskiego, określana jest w wysokości 250 000,00 zł.
4. Budżet Obywatelski będzie przygotowywany zgodnie z harmonogramem, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków dotyczących zadań są:
 - a) osoby, które ukończyły 16 rok życia, zameldowane w mieście Gogolin na pobyt stały;
 - b) Stowarzyszenia, Fundacje, Rady Dzielnic, Wspólnoty Mieszkaniowe.
6. Uprawnionymi do głosowania nad zadaniem są osoby, które ukończyły 16 rok życia, zameldowane w mieście Gogolin na pobyt stały.
7. Burmistrz Gogolina powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem” składający się z:
 - a) Piotr Czok – Przewodniczący;
 - b) Krzysztof Długosz – Członek;
 - c) Krzysztof Reinert – Członek;
 - d) Stanisław Haraf – Członek;
 - e) Arnold Jozzko – Członek.
8. Tryb pracy Zespołu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Zespół będzie odpowiedzialny za:
 - a) weryfikację prawidłowości zgłaszanych wniosków,
 - b) opiniowanie negatywnie zweryfikowanych przez komórki organizacyjne wniosków i sporządzenie listy zadań poddanych głosowaniu,
 - c) nadzór nad prawidłowym głosowaniem nad zadaniami.
10. Zespół ustala harmonogram spotkań.
11. Zmiany w składzie Zespołu dokonuje się w trybie właściwym dla jego powołania.
12. Zgłaszane zadania muszą być:
 - a) zgodne z prawem i stanowić zadania własne gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym,
 - b) zlokalizowane na terenie miasta Gogolin, na nieruchomościach których właścicielem bądź wieczystym użytkownikiem jest Gmina Gogolin (dotyczy zadań inwestycyjnych),
 - c) możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym.
13. Łączny koszt wszystkich zadań do realizacji nie może przekroczyć całkowitej kwoty określonej Zarządzeniem Burmistrza Gogolina, proponowanej na realizację Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

Zgłaszanie wniosków dotyczących zadań

1. Zgłaszaniem wnioskiem może być każdy pomysł, określający zadanie, mające wpływ na rozwój miasta i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.
2. Każde zgłoszone zadanie musi być poparte podpisami przynajmniej 15 osób, o których mowa w § 1 ust. 5 lit a niniejszego Regulaminu. Powyższy wymóg nie dotyczy podmiotów określonych w § 1 ust. 5 lit. b niniejszego Regulaminu, które muszą przedstawić właściwe dokumenty (uchwały lub zarządzenia).
3. Zgłoszeń dokonywać należy na formularzu zgłoszeniowym (wraz z listą poparcia), według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszeń dokonywać można:
 - a) w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia skanu listy z podpisami poparcia wniosku, na adres e-mail: budzetobywatelki@gogolin.pl;
 - b) w formie papierowej, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia oryginalnych list poparcia wniosku.
5. Formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.gogolin.pl/Budzet Obywatelski/formularz](http://www.gogolin.pl/BudzetObywatelski/formularz), w Urzędzie Miejskim w Gogolinie oraz w jednostkach Gminy Gogolin biorących udział w przygotowaniu Budżetu Obywatelskiego, wymienionych w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy uprawniony może zgłosić trzy zadania w ramach małych projektów oraz trzy zadania w ramach dużych projektów zgodnie z § 4 ust. 2 Budżetu Obywatelskiego.
7. Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku ma prawo do konsultacji z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Gogolinie, zwanymi dalej „Komórkami organizacyjnymi” pod względem finansowym, formalno – prawnym, merytorycznym i możliwości jego realizacji.

§ 3

Weryfikacja zgłoszonych wniosków i głosowanie nad zadaniami

1. Zgłoszone wnioski przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu, celem dokonania analizy formalno-prawnej oraz m.in. pod względem oceny możliwości ich realizacji, całkowitego kosztu realizacji zadania (kwota finansowania obejmować powinna również koszty przygotowania projektu), możliwości zabezpieczenia w latach następnym ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.
2. W przypadku braków formalnych wniosku, wątpliwości co do kosztów zadania i etapów jego realizacji lub stwierdzonych błędów, właściwa komórka organizacyjna wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.
3. W przypadku zastrzeżeń co do możliwości realizacji zadania, właściwa komórka organizacyjna wskazuje możliwe rozwiązanie alternatywne, które wymaga wyraźnej akceptacji wnioskodawcy, potwierdzonej własnoręcznym podpisem i pod rygorem odrzucenia zadania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 zd. 2.
4. W sytuacji zgłoszenia dwóch i więcej wniosków do Budżetu Obywatelskiego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jednego zadania, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców. Połączenie zadań możliwe jest do dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia listy wniosków, które zostały zakwalifikowane do etapu głosowania.
5. Wnioskodawca negatywnie zaopiniowanego zadania powinien otrzymać uzasadnienie od komórki organizacyjnej.
6. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania do Burmistrza Gogolina od negatywnie zaopiniowanego wniosku.
7. Zespół dostarcza Burmistrzowi Gogolina swoją opinię, dotyczącą negatywnie zaopiniowanego wniosku.
8. Zespół tworzy listę zweryfikowanych przez komórki organizacyjne zadań, które podlegają głosowaniu przez osoby wymienione w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

9. Lista zadań, które przeszły do etapu głosowania oraz lista zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem komórek organizacyjnych) dostępna będzie na stronie internetowej www.gogolin.pl i w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gogolinie.
10. Głosowanie odbywać się będzie na formularzu – „Karta do głosowania”, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu i w terminie zgodnym z harmonogramem:
 - a) drogą elektroniczną na stronie www.gogolin.pl;
 - b) w jednostkach organizacyjnych Gminy Gogolin, wymienionych w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zasady podziału środków

1. Ogólna suma środków proponowanych do przeznaczenia na realizację wniosków na daną edycję Budżetu Obywatelskiego, zostanie podzielona na dwa progi kwotowe:
 - a) na projekty małe o wartości do 10 tys. PLN,
 - b) na projekty duże o wartości powyżej 10 tys. PLN.
2. Kwoty zostaną podzielone przy udziale procentowym w stosunku do całej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski:
 - a) małe projekty - 40 %,
 - b) duże projekty – 60 %.
3. Jeżeli po zakończeniu głosowania, w którejś z grup pozostaną niewykorzystane środki, zostaną one przekazane na zwiększenie środków w drugiej grupie.
4. Projekty, które w danej grupie uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na daną grupę, zostaną wpisane do realizacji w ramach środków budżetu Gminy Gogolin w kolejnym roku budżetowym.

Załącznik nr 1. Harmonogram przygotowania Budżetu Obywatelskiego

Załącznik nr 2. Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Załącznik nr 3. Formularz zgłoszeniowy wniosku do Budżetu Obywatelskiego

Załącznik nr 4. Karta do głosowania

Załącznik nr 5. Lista jednostek organizacyjnych Gminy Gogolin w których można zgłaszać zadania oraz Głosować w Budżecie Obywatelskim