

Zasady otwartego konkursu ofert

na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród dzieci i młodzieży w Gminie Gogolin na lata 2015-2020” skierowanego do publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 1629), prowadzących działalność medyczną.

I. Rodzaj zadania

Wczesne wykrywanie i niwelowanie wad słuchu i wzroku u dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gogolin poprzez specjalistyczne badania kontrolne.

II. Cele realizacji programu:

1. poprawa stanu zdrowia beneficjentów programu poprzez postawienie dokładnej diagnozy oraz skierowanie na ewentualne dalsze leczenie w ramach świadczeń NFZ,
2. eliminacja barier w rozwoju edukacyjnym beneficjentów programu poprzez niwelowanie wad słuchu i wzroku, które przeszkadzają w nauce,
3. zwiększenie świadomości rodziców i opiekunów prawnych beneficjentów programu na temat istoty zagrożeń, jakie niosą za sobą nieleczone choroby słuchu i wzroku.

III. Wysokość dotacji

Na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród dzieci i młodzieży w Gminie Gogolin na lata 2015-2020” w 2019 roku planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Burmistrz Gogolina przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji.
2. Burmistrz Gogolina powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Do decyzji Burmistrza Gogolina w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

V. Terminy realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2019 roku, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.

VI. Beneficjenci programu

1. Badaniami kontrolnymi słuchu i wzroku należy objąć 100 % uczniów klas I oraz 30% uczniów klas V wszystkich publicznych i stowarzyszeniowych szkół podstawowych z terenu Gminy Gogolin.
2. Kampanią edukacyjną realizowaną w ramach programu należy objąć opiekunów prawnych dzieci oraz młodzież i dzieci, które zostaną poddane badaniom kontrolnym.

VII. Warunki konkursu oraz informacje o wymaganej dokumentacji ofertowej:

1. Warunki konkursu określa ogłoszenie konkursowe oraz szczegółowe warunki konkursu stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Celem konkursu jest wybór najlepszej oferty konkursowej dotyczącej realizacji programu profilaktycznego w zakresie wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku u uczniów publicznych szkół podstawowych z terenu Gminy Gogolin.
3. Oferta konkursowa powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz zgłoszeniowy**, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszych zasad wraz z dołączonymi do niego uwierzytelnionymi kopiami dokumentów:
 - ✓ wpis do rejestrów: sądowego, Wojewody, Ministra Zdrowia, właściwych izb lub inny dokument zezwalający na prowadzenie działalności,
 - ✓ statut zakładu,
 - ✓ kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
 - 2) **Formularz ofertowy**, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszych zasad z uwzględnieniem:
 - ✓ harmonogramu zadań zaplanowanych do realizacji w ramach programu,
 - ✓ imiennego wykazu realizatorów poszczególnych zadań wraz z podaniem kwalifikacji zawodowych i uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - ✓ kosztów realizacji programu.
 - 3) **Oświadczenie** dotyczące zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia.
4. Dokumentację konkursową można odebrać osobiście od dnia ogłoszenia konkursu codziennie w godz. 7:30 - 14:30 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gogolinie, Gogolin, ul. Krapkowicka 6 (pok. nr 9 na parterze) lub pobrać w formie elektronicznej na stronie www.bip.gogolin.pl.
5. **Kompletną ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w jednej zamkniętej kopercie z napisem „Program wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród dzieci i młodzieży w Gminie Gogolin na lata 2015-2020” – konkurs ofert na 2019 r., w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, pok. 14, w terminie 15 dni od dnia ogłoszenia konkursu.**
6. Złożona oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia.
7. Komisja Konkursowa ma prawo do negocjowania kosztów realizacji zadań programu określonych w ofercie.
8. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert sporządzi protokół, który przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Gogolina.
9. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po ustalonej ostatecznej dacie przyjmowania ofert poprzez wywieszenie wyniku na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora oraz na stronie internetowej www.bip.gogolin.pl.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
12. Organizator unieważnia konkurs jeśli w określonym terminie nie wpłynęła żadna oferta konkursowa.
13. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Gogolin.



Warunki szczegółowe konkursu na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród dzieci i młodzieży w Gminie Gogolin na lata 2015-2020”

1. Oferent powinien posiadać kontrakt z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie lekarskiej ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Oferent musi spełniać wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 1629).
3. Oferent powinien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej.
4. Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.
5. Program powinien być realizowany w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
6. Oferent zobowiązany jest do zorganizowania badań kontrolnych słuchu i wzroku na terenie swojej jednostki.
7. Realizacja programu powinna obejmować zadania w zakresie:
 - 1) Przeprowadzenia kampanii edukacyjnej nt. profilaktyki wad słuchu i wzroku wśród dzieci poddawanych badaniom kontrolnym oraz wśród ich opiekunów prawnych.
 - 2) Wykonania badań okulistycznych i otolaryngologicznych wskazanych w programie pt. „Program wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród dzieci i młodzieży w Gminie Gogolin na lata 2015-2020”.
 - 3) Rozpropagowania wśród opiekunów prawnych beneficjentów programu druków wyrażenia zgody na badania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do „Programu wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród dzieci i młodzieży w Gminie Gogolin na lata 2015-2020” .
 - 4) Poinformowania opiekunów prawnych dzieci o stanie zdrowotnym dziecka po przeprowadzonych badaniach przesiewowym.
 - 5) Prowadzenia monitorowania i ewaluacji programu zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do „Programu wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród dzieci i młodzieży w Gminie Gogolin na lata 2015-2020”.
 - 6) W przypadku stwierdzenia u dziecka zmian chorobowych należy skierować je do objęcia dalszą specjalistyczną opieką lekarską w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.
8. Przedmiotem finansowania zadania, na które oferent złożył ofertę mogą być:
 - 1) wynagrodzenia pracowników realizujących zadania programu,
 - 2) koszty administracyjne i obsługi programu oraz zakup materiałów biurowych,
 - 3) koszty związane z przeprowadzeniem kampanii edukacyjnej (materiały informacyjne, ulotki).
9. Zasady rozliczenia programu:
 - 1) zapłata za realizację programu nastąpi jednorazowo na konto bankowe Oferenta wskazane w ofercie, po podpisaniu umowy i przedłożeniu przez Oferenta wniosku o wypłatę dofinansowania,
 - 2) po zakończeniu realizacji programu Oferent jest zobowiązany przedłożyć, w terminie do 30 stycznia 2020 r., raport końcowy z realizacji programu, który uwzględniać będzie wyniki, opinie i wnioski wykonawców oraz odbiorców programu; raport końcowy powinien zawierać wykaz/liczbę osób korzystających z programu w podziale na poszczególne zadania oraz harmonogram podjętych działań,

- 3) do rozliczenia zadań Oferent zobowiązany jest dołączyć kopie rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem świadczących o wydatkowaniu środków pieniężnych na realizację programu polityki zdrowotnej oraz potwierdzenie dokonania zapłaty (szczegółowe warunki rozliczenia zostaną zawarte w umowie).

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the offeror.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
- Informacje o Oferencie

1. Pełna nazwa składającego ofertę:

.....
.....

2. Dokładny adres: (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu, telefon, fax)

.....
.....

3. Osoba prawnie upoważniona do reprezentowania Oferenta (stanowisko):

.....

4. Organ założycielski lub właściciel placówki medycznej:

.....
.....

5. Nr wpisu do rejestru Wojewody, Sądowego, Gminy, Właściwych Izb:

.....

6. NIP:

.....

7. Regon:

.....

8. Nazwa banku Oferenta i numer konta:

.....
.....

Potwierdzam zgodność danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęćka oferenta

f

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....

2. Doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji programów zdrowotnych na rzecz dzieci i młodzieży ze wskazaniem okresu realizacji oraz podmiotów, na rzecz których realizowane były niniejsze programy zdrowotne.

.....
.....
.....
.....

3. Przewidywana liczba osób do objęcia programem w podziale na poszczególne zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Termin i miejsce realizacji programu:

.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram zadań w zakresie realizacji programu:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji



6. Planowane koszty realizacji programu:

Lp.	Nazwa zadania	Całkowity koszt realizacji zadania

7. Informacja o zasobach kadrowych oraz kompetencjach osób zapewniających prawidłową realizację programu. Imienny wykaz realizatorów programu ze wskazaniem uprawnień do wykonywania zaplanowanych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających prawidłową realizację programu (miejsca realizacji programu, sprzęt):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczętka oferenta