

Załącznik do Zarządzenia Nr Or.I.0050.27.2019  
Burmistrza Gogolina z dnia 4 lutego 2019 w sprawie  
ogłoszenia otwartego konkursu ofert

## **BURMISTRZ GOGOLINA Z SIEDZIBĄ W GOGOLINIE**

UL. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań Gminy w zakresie promocji i ochrony zdrowia na 2019 rok skierowany do:

organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 450, 650, 723 i 1369), prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

### **I. Rodzaj zadania**

Promocja i ochrona zdrowia

### **II. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań:**

Pielęgnacja w środowisku zamieszkania osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych i starszych.

Celem realizacji zadania publicznego jest:

- a) objęcie opieką pielęgniarką osób wymagających opieki w ich środowisku zamieszkania,
- b) poprawa stanu zdrowia osób objętych opieką pielęgniarską,
- c) nauka samoobsługi i samopielęgnacji osób objętych opieką i ich opiekunów,
- d) krzewienie kultury akceptującej chorobę i ceniącej starość.

### **III. Wysokość dotacji**

1. Na realizację zadania w roku 2019 planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości 85.000,00

#### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Gogolina przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie trybie indywidualnych decyzji.
2. Burmistrz Gogolina powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Od decyzji Burmistrza Gogolina w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
6. Maksymalna kwota o jaką może wnioskować podmiot o dofinansowanie zadania wynosi : 85.000,00zł.
7. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
8. Burmistrz Gogolina będzie zlecać realizację wyżej wymienionych zadań publicznych w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, przy czym dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
9. Udział własny beneficjenta wynosi minimum 10% ogólnej wartości projektu (środki finansowe, wkład wolontariatu, inne).
10. Dotacje nie zostaną przyznane na:
  - a) remonty budynków,
  - b) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
  - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
  - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - e) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - f) działalność gospodarczą podmiotów,
  - g) działalność polityczną i religijną.
11. Oferty wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
12. Do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane oferty, które będą pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

## V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w 2019 roku, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Gogolin.
5. Podmiot realizujący zadanie ujęte w ofercie powinien:
  - a) realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Gogolin,
  - b) wykonywać zadanie samodzielnie,
  - c) posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - d) posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
  - e) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - f) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - g) posiadać program realizacji zadania,
  - h) dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przed zawarciem umowy w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana.
6. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów..., informacji o tym, że **zadanie jest dotowane przez Gminę Gogolin**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
7. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - b) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
8. Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) kosztów osobowych: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianym prawem narzutami – zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym,
  - b) kosztów administracyjnych zadania (zakup materiałów biurowych),
  - c) kosztów eksploatacyjnych lokalu bezpośrednio związanych z realizacją zadania,

- d) kosztów realizacji zadania wynikających ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym: materiały medyczne, sprzęt jednorazowego użytku, materiały opatrunkowe,
9. Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
- a) zakupu nieruchomości,
  - b) wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz wydatków na zakup środków trwałych,
  - c) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - d) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
  - e) pokrycia deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - f) podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT),
  - g) kosztów związanych z działalnością polityczną lub religijną,
  - h) kar i mandatów,
  - i) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów.

## VI. Terminy i tryb składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 21 dni od ukazania się ogłoszenia na stronie [www.bip.gogolin.pl](http://www.bip.gogolin.pl), [www.gogolin.pl](http://www.gogolin.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty realizacji zadania. Wzór oferty określony jest w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.poz.2057).
3. Złożone oferty winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, **pod rygorem jej odrzucenia.**
4. Oferty należy składać listownie bądź osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gogolinie ul. Krapkowicka 6, pok. Nr 14, do godziny 15.30 ostatniego dnia naboru wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gogolin z zakresu promocji i ochrony zdrowia w 2019r.”** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.
5. Oferta powinna w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji,

- c) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania oraz inne informacje wymagane zgodnie z niniejszym ogłoszeniem o zawartym konkursie ofert.

## **VII. Załączniki dołączone do oferty**

1. Aktualny, w dniu złożenia ofert, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut.
3. W przypadku partnerstwa: statut partnera albo umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera).
4. Ewentualne referencje do realizacji zadania.
5. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku podmiotów podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadających osobowości prawnej) do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania. Dla właściwego potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopie dokumentów muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

## **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 od ustalonej ostatecznej daty przyjmowania ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gogolina ocenia i opiniuje złożone oferty. Ofert nie spełniające wymogów formalnych (złożone po terminie, na innym formularzu lub bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Gogolina, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznawania dotacji.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez stronu.
5. Przy ocenie oferty Komisja:
  - a) dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania,

- b) oceni celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z ogłoszeniem,
  - c) uwzględni jakość działania i kwalifikacji osób do realizacji zadania,
  - d) dokona oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
  - e) oceni posiadane doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym profilu,
  - f) uwzględni zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - g) uwzględni zadeklarowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
6. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Burmistrz Gogolina, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

**IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami**

1. Dotacja przyznana przez Gminę Gogolin na realizację zadania publicznego z zakresu promocji i ochrony zdrowia w roku 2018 wyniosła 85.000,00 zł i została udzielona Caritas Diecezji Opolskiej z siedzibą 45 – 010 Opole, ul. Szpitalna 5a.
2. W 2018 roku nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju.

**X. Postanowienia końcowe**

1. Wyniki konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gogolinie, na stronie internetowej [www.gogolin.pl](http://www.gogolin.pl) oraz na [bip.gogolin.pl](http://bip.gogolin.pl).
2. W przypadku nie wzięcia żadnej oferty na realizację zadania w podanym zakresie burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
4. Podstawą rozstrzeżeń finansowych w stosunku do Urzędu Miejskiego może być wyłącznie zawarta oferta.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej w Gogolinie oraz pod nr telefonu 077 40 76 805.
6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, a tym samym podpisania umowy w przypadkach:
  - a) gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.