

**WG.III.042.1.2020.AP**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Gogolin reprezentowana przez Burmistrza Gogolina zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Gogolin”.

### **1. Zamawiający**

Gmina Gogolin  
ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin  
NIP 1990103052

### **2. Przedmiot zamówienia**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka rolniczego, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Gogolin. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Miejsce odbioru odpadów: **Gogolin, ul. Ligonja (PSZOK przy byłym składowisku odpadów w Gogolinie).**

Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych rolników kart inwentaryzacyjnych, odpowiednio:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 1) Folia rolnicza             | - 11,71 Mg |
| 2) Siatka do owijania balotów | - 1,48 Mg  |
| 3) Sznupek rolniczy           | - 0,8 Mg   |
| 4) Opakowania po nawozach     | - 2,73 MG  |
| 5) Opakowania typu big bag    | - 8,42 Mg  |

**Razem szacunkowo: 25,14 Mg**

### **2.2 Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:**

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka rolniczego oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka rolniczego oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka rolniczego oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka rolniczego oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

### 3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 3.1 Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka rolniczego oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
- 1) imię i nazwisko rolnika z terenu gminy Gogolin, który dostarcza odpady,
  - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka rolniczego oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
  - 3) datę odbioru,
  - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na frakcje wymienione w pkt 2.1.,
  - 5) podpis przekazującego,
  - 6) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
  - 7) pieczęć firmową Wykonawcy.
- 3.2 Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797, ze zm.).
- 3.3 Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO następujących dokumentów:
- 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - 2) kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem, wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
- 3.4 Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na frakcje wymienione w pkt 2.1.
- 3.5 Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 3.6 Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.7 Wynagrodzenie Wykonawcy należy określić ryczałtowo i stanowić będzie sumę cen poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w formularzu ofertowym. Podana w formularzu ofertowym cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
- W przypadku zwiększenia w trakcie realizacji umowy ilości poszczególnych rodzajów odpadów Wykonawca może zrealizować usługę, jedynie w przypadku pokrycia kosztów ich usunięcia przez rolnika, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego.
- W przypadku, gdy podczas realizacji niniejszego zamówienia rolnik odstąpi od zamiaru realizacji zadania lub też zaistnieje jakakolwiek inna okoliczność powodująca, że wykonanie usługi okaże się niemożliwe i/lub zbędne, to cena ryczałtowa zostanie pomniejszona o wartość planowanych ilości odpadów, pomniejszając jednocześnie wartość zamówienia o wartość nieodebranych odpadów, zgodnie z kwotą określoną w formularzu ofertowym Wykonawcy.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

#### 5. Termin realizacji zamówienia

5.1 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30 października 2020 r.** Ustalony termin odbioru może ulec zmianie za wspólną zgodą Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej sprawne oraz bezpieczne zrealizowanie zadania. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokładny termin i godzinę odbioru oraz przybliżoną ilość odpadów, możliwą do odebrania w danym terminie, z miejsca wskazanego w pkt. 5.2. Odbiór musi się zamknąć maksymalnie w 5 dniach roboczych następujących po sobie, tj. od poniedziałku do piątku, jeśli Wykonawca przewiduje odbieranie poszczególnych frakcji w danym dniu.

5.2 Miejsce odbioru odpadów: **Gogolin, ul. Ligonja (PSZOK przy byłym składowisku odpadów w Gogolinie).**

#### 6. Kryterium oceny ofert

6.1 Kryterium oceny ofert – cena 100%.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie łączna najniższa cena brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów. Podane ilości poszczególnych frakcji odpadów rolniczych są szacunkowe. Oferent za cenę podaną za 1 Mg odpadów odbierze każdą z wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów – niezależnie od zmiany udziału danej frakcji w łącznym tonażu odpadów w stosunku do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2 W przypadku wpływu ofert o takiej samej najniższej cenie brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny, która nie może być wyższa od pierwotnie zaoferowanej ceny.

6.3 W przypadku wpływu ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów, Zamawiający zaprosi Wykonawców, w wyznaczonym terminie, do indywidualnych negocjacji, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego. Zaproponowane przez Wykonawców podczas negocjacji ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w ofercie dodatkowej.

6.4 W przypadku wynegocjowania takiej samej najniższej ceny brutto za 1 Mg wszystkich wymienionych w pkt 2.1. frakcji odpadów, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.

#### 7. Inne istotne warunki zamówienia:

7.1 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. W przypadku wzrostu lub zmniejszenia ilości odpadów rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami pkt. 3.7 niniejszego zapytania. Podana cena za 1 Mg odpadów musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania i nie podlega negocjacji.

7.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek z ofert, zgodnie z art. 703 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145, ze zm.), w szczególności w przypadku przekroczenia przez wszystkie oferty

kwoty dofinansowania do 1 Mg odpadów w ramach zadania „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego, zgodnie z art. 701 §3 Kodeksu cywilnego.

## 8. Sposób przygotowania oferty.

8.1 Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

## 9. Termin złożenia oferty.

9.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [anna.piosek@gogolin.pl](mailto:anna.piosek@gogolin.pl) do dnia 10 lipca 2020 r., do godziny 14.30. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Anna Piosek – tel. 77/ 40 76 840.

9.2 Oferty złożone po terminie, na nieobowiązującym formularzu lub przesłane na inny niż wskazany adres e-mail, bądź nie spełniające innych wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.

9.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.4 Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.5 Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z pozyskiwaniem danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### Klauzula

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gogolin, którą reprezentuje Burmistrz Gogolina z siedzibą w Gogolinie przy ul. Krapkowickiej 6, 47-320 Gogolin.
2. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [kr@gogolin.pl](mailto:kr@gogolin.pl) bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zapytania ofertowego w związku z ewentualnym udzieleniem zamówienia przez Gminę Gogolin na „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu gminy Gogolin.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.;
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – tj. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie

- i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Gogolina, w szczególności w związku ze świadczeniem usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
    - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel pozyskania Pani/Pana danych osobowych związany jest z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego lub z koniecznością wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej. W takim przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
  11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy.docx

Z up. Burmistrza  
*Krzysztof Reinert*  
Zastępca Burmistrza