

Projekt

z dnia 16 kwietnia 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 509) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629), po zaopiniowaniu przez organ regulacyjny, uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, które są realizowane na terenie Gminy Gogolin.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629);
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

**Rozdział 2.
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA
ŚCIEKÓW**

§ 3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, a także minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu połączenia przyłącza wodociągowego z wewnętrzną instalacją wodociągową określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy wodociągowym, mierzone przy zaworze za wodomierzem głównym, nie może być niższe niż 0,1 MPa lub nie niższe, jak w wydanych warunkach technicznych przyłączenia;
- 2) jakość wody powinna odpowiadać jakości wody do spożycia przez ludzi, określonych w obowiązujących przepisach;
- 3) przepustowość posiadanego urządzenia kanalizacyjnego, powinna pozwalać na odprowadzanie ścieków w ilości i jakości określonej w wydanych warunkach technicznych.

**Rozdział 3.
WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 6. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek podmiotu, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości, który jest przyłączony do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Umowa może zostać również zawarta z podmiotem, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 7. 1 Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.

1. Wniosek o którym mowa w ust.1 zawierać powinien:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic z tytułu rozliczania niebilansującej się ilości wody, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryfy za dokonywanie przez Przedsiębiorstwo odczyt i rozliczenie.

2. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpanych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 8. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy lub w terminie 21 dni informuje wnioskodawcę o powodach uniemożliwiających ich podpisanie.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OKREŚLONE W TARYFACH

§ 9. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 10. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 11. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom, z którymi zostały podpisane umowy.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 12. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie nieruchomości do sieci, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci, poprzez podanie jej położenia (miejscowość, nazwy ulicy i numeru) wraz z podaniem jej numeru księgi wieczystej. W przypadku gdy nieruchomość nie posiada księgi wieczystej osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest podać numer ewidencyjny działki;
- 3) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu bądź numeru działki;
- 4) adres zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli są różne;
- 5) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody w m³/dobę, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 7) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków w m³/dobę i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających
- 8) datę i podpis osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 13. 1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 12, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien:

- 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości z podziałem na poszczególne rodzaje;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust.1 może dodatkowo określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego.

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 14. 1. Dostęp do usług wodociągowo – kanalizacyjnych jest możliwy po spełnieniu następujących warunków technicznych:

- 1) istnienie urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego;
- 2) istnienie możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego wynikającymi z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjnej wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni).

2. Informacja o braku możliwości wydania „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej” przekazywana jest osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci w terminie 30 dni od daty wpływu do przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego wniosku, o którym mowa w § 12 Regulaminu. Informacja, o której mowa w zdaniach poprzednich wymaga zachowania formy pisemnej i uzasadnienia.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 15. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych umożliwiających przyłączenie ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

5. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem.

§ 16. 1. Osoba ubiegająca się o odbiór przyłączy do nieruchomości składa Przedsiębiorstwu wniosek, który powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres do korespondencji oraz adres przyłączonej nieruchomości;
- 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres Inwestora;
- 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW ORAZ STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG

§ 17. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności prawidłowego działania wodomierza, ilości, jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja zgłaszana jest niezwłocznie, w formie pisemnej, jednak nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego koniecznością jej zgłoszenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

4. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać w siedzibie Przedsiębiorstwa osobiście do protokołu lub w formie pisemnej na jego adres lub w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez przedsiębiorstwo na stronie internetowej.

5. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację oraz wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.

§ 18. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Gogolin”;
- 3) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 19. 1. W przypadku nieprzewidzianego braku możliwości zapewnienia ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez niego wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) zapewnić zastępczy punkt poboru wody;
- 2) niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody, jak również wskazać o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, jeżeli jest on możliwy do przewidzenia;

- 3) podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 4) każdorazowo po wystąpieniu okoliczności mogących spowodować zmianę jakości wody, szczególnie jej pogorszenie lub w przypadku stwierdzenia obniżonej jakości wody – podjąć działania przewidziane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

2. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

Rozdział 9.

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 20. 1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej są uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa;
- 2) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 21. W przypadku pobrania przez jednostki ochrony przeciwpożarowej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji odbiorcy, jednostki te zobowiązane są niezwłocznie przekazać przedsiębiorstwu informację o miejscu i ilości pobranej wody.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. 1. Traci moc uchwała Nr XLIII/363/2010 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 Nr 41 poz. 555, z 2013 r. poz. 1118).

2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gogolinie

Piotr Czok

Uzasadnienie

Organ regulacyjny w postanowieniu z dnia 12.10.2018 r., doręczonym tut. Gminie w dniu 17.10.2018 r. wydał opinię do projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Gogolinie nr LIII/444/18 z dnia 4 lipca 2018 r.

Opinia ta nie ma wiążącego charakteru.

W uzasadnieniu postanowienia opiniującego, organ regulacyjny zarzucił projektowi regulaminu naruszenie w jego ocenie przepisów prawa i/lub sugerował zmianę jego treści. Poniżej wskazuje się zakres uwzględnionych i nieuwzględnionych uwag do projektu regulaminu przez organ wykonawczy Gminy:

1) Nie uznano za uzasadnione dodanie do treści regulaminu postanowienia, iż jakość wody jest zgodna z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 UZZW oraz stan ścieków jest zgodny z art. 9-11 UZZW. W pierwszej kolejności wskazać trzeba, że odwoływanie się w treści regulaminu do innych aktów prawnych jest niedopuszczalne z perspektywy tworzenia aktów prawa miejscowego, które winny w sposób kompleksowy i zupełny kształtować materię leżącą w zakresie kompetencji rady. Zgodnie z utrwalonym orzecznictwem sądów administracyjnych brak wskazania parametrów jakościowych wody nie wyczerpuje materii ustawowej, a odwołanie się do treści rozporządzenia wydanego na podstawie art. 13 UZZW nie wyczerpuje takiego obowiązku. Wskazane przez organ regulacyjny normy odnoszą się do podmiotów dostarczających ścieki i przewidują one określone zakazy, jak również nakazy skierowane do przedsiębiorstw, które dostarczają ścieki przemysłowe. Zamieszczanie ich w regulaminie pozbawione jest podstaw prawnych;

2) Nie sposób także uznać, iż w regulaminie niezbędne jest dodanie postanowień odnoszących się do minimalnej ilości dostarczanej wody oraz minimalnej ilości odbieranych ścieków od odbiorców usług. Brak jest podstaw do wprowadzenia takiego zapisu, a ponadto uczynienie zadość żądaniu organu regulacyjnego doprowadzi do przekroczenia upoważnienia ustawowego. Kwestie związane z minimalną ilością dostarczanej wody i minimalną ilością odprowadzanych ścieków są powiązane ze sferą cywilnoprawną, a więc materią umowną. Dlatego też skonkretyzowane parametry winny znaleźć się w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, a nie w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;

3) Zgodnie z opinią regulatora usunięto w § 4 regulaminu ust. 2;

4) Okoliczności rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania, w tym odstąpienia od umowy stanowią materię umowną. Prawo odstąpienia od umowy i jego skutki winny być uregulowane w umowie z odbiorcą. Ujęcie powyższego w regulaminie stanowiłoby przekroczenie kompetencji przez organ uchwałodawczy Gminy, zatem nie uwzględniono opinii regulatora w tym zakresie;

5) Sugestia organu opiniującego by w umowie wskazać miejsce zawarcia umowy poprzez wskazanie lokalu Przedsiębiorstwa wydaje się przekraczać kompetencję rady i dotyczyć kwestii związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem. To przedsiębiorca w ramach optymalnego świadczenia usług winien decydować gdzie tzn. w jakim miejscu jest zawierana umowa z jego przedsiębiorstwem. Zważyć należy, iż regulamin nie dotyczy tylko spółki komunalnej w Gogolinie, jako akt generalny zawiera normy kompetencyjne dotyczące nie tylko przedsiębiorstw wod-kan istniejących, ale również potencjalnie mogących świadczyć usługi na terenie Gminy Gogolin. Zatem może się zdarzyć świadczenie usługi przez podmiot, który w ogóle nie ma siedziby na terenie gminy, Wówczas taka regulacja byłaby dlań oraz dla odbiorców krzywdząca;

6) Zawarto dodatkowo wskazania co winien zawierać wniosek o zawarcie umowy z odbiorcą, w tym odbiorcą indywidualnym i zarządcą/właścicielem budynku wielolokalowego, a także wskazano termin na przygotowanie projektu umowy;

7) Nie uwzględniono uwagi PGWWP dotyczącej wskazania terminu na zawarcie umowy. W regulaminie jest zapis zgodnie, z którym „Przedsiębiorstwo wodociągowo—kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy (...)”. Zatem to po stronie potencjalnego klienta leży decyzja w jakim czasie po zapoznaniu się z projektem stawi się w Przedsiębiorstwie celem jej podpisania. Wyznaczenie sztywnego okresu na podpisanie umowy stanowiłoby wyraz monopolistycznej praktyki Przedsiębiorstwa, które przecież nie może nikogo zmusić do podpisania z nim umowy. To przepisy prawa budowlanego statuują obowiązek podłączenia do istniejącej kanalizacji przewidując w braku jego realizacji sankcje. Nie podpisanie przez klienta umowy w określonym czasie w sposób oczywisty nie może skutkować tym, że jak przyjdzie podpisać umowę po zastrzeżonym terminie, to spółka i tak nie ma prawa mu odmówić dokonania tej czynności prawnej jeśli nie zmieniły się warunki świadczenia usługi;

8)Uwzględniono uwagi organu regulacyjnego co do zmiany § 5 ust. 1 projektu regulaminu, przeredagowując odpowiednio jego treść;

9)Nie uwzględniono zarzutów organu regulacyjnego w przedmiocie uzupełnienia sposobu rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach o regulację dotyczące cen i usług nie ujętych w taryfach , stanowiłoby to bowiem przekroczenie kompetencji ustawowej. Ustalenie cen i stawek za usługi z zakresu usług użyteczności publicznej stanowią odrębną od regulaminowej materię podejmowaną przez organ uchwałodawczy gminy w drodze ustawy o gospodarce komunalnej. Brak podstaw prawnych do ujmowania sugerowanych zapisów w niniejszym regulaminie;

10)Nie uwzględniono propozycji uzupełnienia regulaminu o postanowienia dotyczące terminów odczytów wodomierzy, albowiem jest to regulacja umowna, zapisy w tym przedmiocie powinny znaleźć się w umowie zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, a nie w regulaminie. Problematyka postępowania w razie braku wodomierza czy urządzenia pomiarowego oraz w razie niemożności dokonania odczytu uregulowana jest przepisami UZZW oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r., a tym samym brak jest podstaw do regulowania tych kwestii w regulaminie, stanowiłoby to bowiem powtórzenie regulacji z aktu wyższego rządu, co jest niedopuszczalne w prawie miejscowym;

11)Usunięto z projektu regulaminu zapisy § 10, albowiem obowiązek odrębnego informowania odbiorców o treści nowej taryfy wynika wprost z treści ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, art. 20-26 ustawy, uwzględniając uwagi organu regulacyjnego;

12)Usunięto zgodnie z opinią regulatora zapisy obligujące odbiorcę do przedłożenia tytułu prawnego do nieruchomości w przypadku ubiegania się o przyłączenie do sieci, gdyż nie jest to warunek techniczny podłączenia, przeredagowując odpowiednio zapisy regulaminu;

13)Usunięto § 12 ust. 3 z projektu regulaminu jako materię umowną, stosownie do wskazań regulatora;

14)Nie uwzględniono uwagi regulatora co do prowadzenie rejestru odmów przyłączenia do sieci z uwagi na brak podstawy prawnej;

15)Usunięto zapisy obligujące przyszłych odbiorców do uzgadniania dokumentacji technicznej przyłącza z Przedsiębiorstwem, zgodnie ze wskazaniami regulatora;

16) Dostosowano zapisy regulaminu do wymogów wynikających z aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych. W tym zakresie w szczególności zmieniono Rozdział 6 Regulaminu z uwagi na wyrok WSA w Warszawie z dnia 14 marca 2018 r. VIII SA/Wa 896/17 dotyczył skargi prokuratora na uchwałę rady gminy w przedmiocie uchwalenia regulaminu. Prokurator zarzucił, że regulamin nie może określać reguł dostępu do sieci w przyszłości, zwłaszcza poprzez odesłanie do wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Regulamin, zdaniem prokuratora, jako akt prawa miejscowego, powinien zawierać normy generalne i abstrakcyjne, a charakteru takiego nie mają wypowiedzi programowe i prognostyczne, obecne w planach. Poza tym, jak wskazano, takie odesłania do planów nie mieszczą się w pojęciu "technicznych warunków określających możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych", a poza tym są nieprecyzyjne. Wojewódzki Sąd Administracyjny powyższe zarzuty w pełni podzielił, dodając jedynie, że problematyka wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń została odrębnie i szczegółowo unormowana w art. 21 ustawy o zbiorowym, zaś art. 19 tej ustawy nie daje podstaw prawnych do wprowadzania tej kwestii do regulaminu. Regulacja w tym przedmiocie, zdaniem Sądu, stanowi zatem wyjście poza delegację ustawową. Podsumowując powyższe Sąd uznał, iż wieloletni plan: nie może być przedmiotem regulaminu; nie może stanowić podstawy do wydawania warunków technicznych, bowiem jego postanowienia nie zawierają norm generalnych i abstrakcyjnych;

17)Wyeliminowano zapisy projektu regulaminu dotyczące obciążenia właścicieli nieruchomości obowiązkiem wybudowania przyłączy i innych urządzeń z własnych środków za ich zgoda, stosownie do uwag regulatora;

18)Rozszerzono zapisy Rozdziału 8 zgodnie ze wskazaniami regulatora.

Zgodnie z art. 19 [Regulamin] ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm):

1.Rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu

dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Organ regulacyjny opiniuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydaje, w drodze postanowienia, na które służy zażalenie, opinię nie później niż w terminie miesiąca od dnia doręczenia tego projektu.

3. Rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

4. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest aktem prawa miejscowego.

5. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, w tym: 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków; 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług; 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach; 4) warunki przyłączania do sieci; 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych; 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza; 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków; 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków; 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

6. Rada gminy przekazuje wojewodzie uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wraz z opinią, o której mowa w ust. 2.

Zgodnie z treścią cytowanego wyżej przepisu- uchwalenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków należy do obowiązków organu uchwałodawczego gminy. W związku z tym oraz w związku z faktem zaopiniowania projektu przez organ regulacyjny, Burmistrz Gogolina po ustosunkowaniu się do opinii organu regulacyjnego, przedkłada projekt uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i wnosi o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Gogolinie.