

Projekt

z dnia 16 kwietnia 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia 2019 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Gogolinie

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Gogolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Gogolinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do uchwały Nr XIII/88/2003 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 06 października 2003 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gogolinie

Piotr Czok

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Gogolinie;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gogolina;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 5) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 7) Sesji - należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 8) Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 9) Wyborcy – należy rozumieć przez to młodzież w wieku od 13 lat do 19 lat.

§ 2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata od pierwszego posiedzenia.

§ 3. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym uczącej się młodzieży klas siódmych oraz ósmych szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, a w kadencji 2019-2021 również młodzieży uczącej się w szkołach gimnazjalnych.

§ 4. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych.

§ 5. 1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest gmina Gogolin.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Gogolinie.

§ 6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 30 mm, z wizerunkiem herbu miasta Gogolin i napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Gogolinie”

§ 7. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie programu działania;
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego;
- 3) proponowanie zmian w Statucie;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 8. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) integracja środowisk młodzieżowych;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego, samorządu uczniowskiego oraz władz i administracji szkolnej;
- 4) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 9. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Gogolinie oraz komisjach problemowych z głosem doradczym;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Gogolinie w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy komisji problemowych;
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską w Gogolinie, Burmistrza;
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i Stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Gogolin w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych na terenie gminy Gogolin;
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.

§ 10. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy Gogolin.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe Młodzieżowa Rada składa do Burmistrza w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej w Gogolinie.

Rozdział 3. Radni

§ 11. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro młodzieży oraz mojej Gminy”.

§ 12. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 13 radnych.

2. Radnym może zostać osoba mająca w chwili wyborów od 14 lat do 18 lat, mieszka na terenie gminy Gogolin, jest nie karana oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia.

3. Radni muszą być uczniami szkół publicznych lub niepublicznych działających na terenie Gminy Gogolin.

§ 13. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) uzyskania informacji dotyczących prac Młodzieżowej Rady;
- 5) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 14. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;

§ 15. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) skreślenia z listy uczniów szkoły.

Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 16. Młodzieżowa Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności połowy ustawowego składu, w głosowaniu tajnym.

§ 17. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności w okresie międzysesyjnym;
- 4) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Młodzieżowej Rady.

§ 18. Zadaniem Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady jest zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z podjętych uchwał.

2. Skład osobowy komisji ustala Młodzieżowa Rada w drodze odrębnej uchwały.

3. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który zwołuje jej posiedzenia i odpowiada za dokumentowanie jej prac w szczególności protokołowanie posiedzeń.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5.

Sesje

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną lub pisemną:

- 1) radnych;
- 2) Burmistrza Gogolina;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gogolinie.

3. Do terminu o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się dnia sesji i dnia w którym wysła się zawiadomienia o sesji.

4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

5. Na pisemny wniosek, co najmniej 4 radnych zawierający porządek obrad Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21. 1. Pierwszą Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje radny najstarszy wiekiem i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

2. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w szkołach oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

§ 22. 1. Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

2. Z ważnych względów i za zgodą Burmistrza, Przewodniczący może postanowić o zorganizowaniu Sesji w innym ogólnodostępnym miejscu.

§ 23. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z prac w okresie międzysesyjnym Przewodniczącego;
- 3) interpelacje i zapytania radnych;
- 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych zgłoszone na poprzednich sesjach oraz w okresie międzysesyjnym;
- 5) wolne wnioski, zapytania i informacje.

§ 24. 1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, tytuły i numery podjętych uchwał oraz wniosków;
- 6) przebieg głosowania nad uchwałami z wyszczególnieniem głosów „za” „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) podpis przewodniczącego.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał, pisemne wnioski i interpelacje.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Młodzieżową Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Młodzieżową Radę na kolejnej Sesji.
5. Protokół sporządza radny Młodzieżowej Rady wybrany każdorazowo na początku rozpoczęcia obrad Sesji.
6. Protokół powinien być podpisany przez protokolanta i przez Przewodniczącego.

Rozdział 6. Uchwały

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

4. Uchwała Młodzieżowej Rady sprzeczna ze Statutem jest nieważna.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

6. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący;
- 2) grupa, co najmniej 3 radnych;
- 3) komisja.

Rozdział 7. Wybór Rady

§ 26. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej zarządza Burmistrz Gogolina nie później niż na dwa miesiące przed końcem kadencji.

§ 27. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani i odwoływani przez podmiot, który reprezentują.

§ 28. Radni muszą być uczniami szkół publicznych lub niepublicznych działających na terenie Gminy Gogolin.

§ 29. Tworzy się okręgi wyborcze oraz ustala ilość mandatów w okręgu wyborczym:

- 1) Obwód Nr 1 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Gogolinie – teren Gogolina i Gogolina – Strzebnów - wybiera się 2 radnych;
- 2) Obwód Nr 2 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie – teren Zakrzów, Dąbrówka, Obrowiec i Gogolin - Karłubiec - wybiera się 5 radnych;
- 3) Obwód Nr 3 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Malni - teren Chorula, Malnia i Odrowąż - wybiera się do 3 radnych;

- 4) Obwód Nr 4 - Stowarzyszeniowa Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Górażdżach - teren Górażdże - wybiera się 1 radnego;
- 5) Obwód Nr 5 Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Kamieniu Śl. - teren Kamień Śl. i Kamionek - wybiera się 2 radnych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jej uchwalenia.

UZASADNIENIE

W związku z ze zmianą prawa oświatowego tj. likwidacja szkół gimnazjalnych, utworzenie szkół podstawowych 8-mio klasowych, utworzenie 4 klasowych liceów, zakończenie kadencji dotychczasowej MRM w Gogolinie oraz zmiana interpretacji ustawy o samorządzie gminnym w zakresie tworzenia oraz nadawania statutów młodzieżowym radom wymusiła przygotowanie nowego projektu statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie.