

Zarządzenie Nr Or.I.0050.41.2017
Burmistrza Gogolina
z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Gogolinie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr Or.I.0050.188.2015 Burmistrza Gogolina
z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miejskiego w Gogolinie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 5 – Zakresy Zadań Wydziałów - § 29 przyjmuje brzmienie:
„§ 29. Wydział Oświaty, Sportu i Rekreacji.
Do zadań Wydziału Oświaty, Sportu i Rekreacji należy:
 - 1) weryfikacja zadań rzeczowych i wydatków w ramach budżetu gminy dla poszczególnych publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli, gimnazjum oraz liceum
 - 2) przygotowanie dokumentacji i prowadzenie obsługi w zakresie dofinansowania pracodawców prowadzących naukę zawodu lub przyuczenie do zawodu pracowników młodocianych;
 - 3) analiza i przedkładanie do zatwierdzenia Burmistrzowi arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum i liceum;
 - 4) tworzenie warunków realizacji uprawnienia do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy) dzieci w wieku sześciu lat
 - 5) organizowanie sieci szkół podstawowych i gimnazjum, umożliwiających spełnienie obowiązku szkolnego;
 - 6) prowadzenie postępowania związanego z powierzeniem funkcji dyrektora przedszkola, szkoły, placówki i odwołaniem z tej funkcji oraz ustalaniem wynagrodzenia, dodatków motywacyjnych, nagród i innych ustawowych dodatków;
 - 7) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących wynagradzania nauczycieli oraz innych dodatków określonych ustawami;
 - 8) wyliczanie średniej płacy nauczycieli;
 - 9) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku wstrzymania uchwały rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły lub placówki;
 - 10) rozpatrywanie odwołań nauczycieli od ustalonej przez dyrektora szkoły lub placówki – oceny pracy zawodowej;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem urlopów i innych zwolnień od pracy dyrektorom placówek oświatowych;

- 12) prowadzenie postępowania dotyczącego oceny działalności przedszkola, szkoły lub placówki i jej dyrektora (nadzór organu prowadzącego) w systemie opartym na stałej, bieżącej obserwacji, kontroli;
- 13) kontrola obowiązków nauki dzieci (16-18 lat) z terenu Gminy;
- 14) organizacja dowozu dzieci;
- 15) koordynowanie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dopłaty do czesnego;
- 16) współpraca z WOM, WODiP oraz uczelniami w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 17) opracowanie dokumentów dotyczących zakładania, likwidacji lub przekształcania placówek oświatowych w Gminie oraz rejestracja placówek niepublicznych;
- 18) współpraca ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia dzieci;
- 19) koordynowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, organizacja kolonii, półkolonii i warsztatów;
- 20) prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości oświatowej (SIO);
- 21) organizacja i prowadzenie postępowania egzaminacyjnego w zakresie uzyskania przez nauczycieli awansu zawodowego – nauczyciela mianowanego;
- 22) organizowanie gminnych etapów konkursów przedmiotowych i innych;
- 23) przygotowywanie zestawień statystycznych i innych do celów prognozowania zadań oświatowych;
- 24) prowadzenie ewidencji:
 - pól biwakowych,
 - obiektów, o których mowa w ustawie o usługach turystycznych;
- 25) nadzór nad organizacjami sportowymi w placówkach oświatowych gminy;
- 26) organizowanie sportowych zawodów międzyszkolnych;
- 27) pomoc w realizacji gminnych imprez z zakresu kultury fizycznej i rekreacji;
- 28) nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki;
- 29) prowadzenie rejestru funkcjonujących na terenie gminy żłobków i klubów dziecięcych.

2) w rozdziale 5 – Zakresy Zadań Wydziałów - § 37 przyjmuje brzmienie:

„§ 37. Wydział Funduszy i Mechanizmów Finansowania Inwestycji.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających właściwą i terminową realizację zadań określonych w budżecie i planach inwestycyjnych oraz sporządzanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań realizowanych zadań, realizowanych przez komórki organizacyjne (wspartych z środków zewnętrznych);
- 2) weryfikacja lub opracowanie propozycji do założeń i projektów planów budżetu, planów inwestycyjnych wspartych przez fundusze europejskie oraz krajowe;
- 3) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o pozyskanie środków z funduszy krajowych, zagranicznych i innych pozabudżetowych;
- 4) pozyskiwanie i dystrybucja informacji nt. funduszy

- 5) weryfikacja lub opracowanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej i jej Komisji oraz rozpatrywania i przygotowywania propozycji wykorzystywania inicjatyw, opinii i wniosków w zakresie zadań realizowanych w ramach funduszy zagranicznych, krajowych i innych pozabudżetowych;
- 6) współdziałanie z organami gminy, instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy w zakresie powierzonych zadań;
- 7) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza w ramach posiadanych umiejętności;
- 8) analizowanie pod względem formalno - prawnym projektów uchwał Rady i innych aktów, których wydanie wynika w związku z zakresu powierzonych zadań;
- 9) bieżące śledzenie inicjatyw ustawodawczych oraz analiza projektów ustaw i innych aktów prawnych, w szczególności pod kątem możliwości pozyskania funduszy na realizację zadań;
- 10) weryfikacja, przygotowanie i rozliczanie wniosków z funduszy UE;
- 11) weryfikacja lub realizacja zadań z zakresu „Odnowy wsi”;
- 12) weryfikacja lub realizacja zadań w ramach Aglomeracji Opolskiej;
- 13) weryfikacja lub realizacja zadań w ramach LGD Stowarzyszenie Kraina św. Anny;
- 14) weryfikacja lub realizacja zadań w ramach NFOŚiGW i WFOŚiGW
- 15) realizacja zadań PSORW;
- 16) zlecenie w drodze konkursu realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu organizacjom pozarządowym;
- 17) przygotowywanie i rozliczanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym;

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

BURMISTRZ
Joachim Wojtala